

**ПРИНЯТО:**

**СОГЛАСОВАНО:**

**УТВЕРЖДАЮ:**

Общим собранием трудового коллектива МОБУ «ООШ № 5»  
Протокол № 4 от 25.10.2018г.

Председатель профсоюзного комитета  
МОБУ «ООШ №5»

Н.В. Токарь

Протокол № 7 от 02.11.2018г.

Директор МОБУ «ООШ № 5»  
С.А. Терских

Приказ № 01-04-204/1 от 07.11.2018г.

**План внедрения профессиональных стандартов**

**в муниципальном общеобразовательном бюджетном учреждении «Основная общеобразовательная школа № 5»**

№	Наименование мероприятия	Ожидаемые результаты (вид документа)	Срок исполнения	Ответственное должностное лицо в учреждении за внедрение профстандарта
---	--------------------------	-----------------------------------------	-----------------	------------------------------------------------------------------------

**1. Организационно-правовое обеспечение и информационное сопровождение**

1.	Информирование работников организации о внедрении профессионального стандарта	Работники ознакомлены с нормативными правовыми актами, регламентирующими применение профессиональных стандартов	декабрь 2018 года	директор
2.	Размещение информации на сайте организации	Информированы заинтересованные лица и организации	Обновление информации по мере необходимости	рабочая группа

**2. Определение соответствия профессионального уровня работников требованиям профессионального стандарта**

3.	Определение профессиональных стандартов, планируемых к использованию в организации	Количество и наименование профессиональных стандартов, планируемых к применению	январь 2019 года	рабочая группа
4.	Проведение анализа уровня образования, опыта работы и профессиональных компетенций работников на соответствие профессиональным стандартам	Проведены сверка уровня образования и опыта работы работников с требованиями профстандартов; диагностика и самооценка уровня профессиональных компетенций работников	февраль-апрель 2019 года	рабочая группа

5.	Сверка наименования должностей работников в штатном расписании с наименованием должностей из профстандартов и квалификационных справочников	Оформлен протокол решения о расхождении в наименованиях должностей, профессий	апрель-май 2019 года  директор
6.	Разработка плана профессиональной подготовки и/или дополнительного профессионального образования работников с учетом положений профессиональных стандартов	Проведены собеседования с работниками по вопросам планирования обучения. Разработан план профессиональной подготовки и переподготовки работников с указанием численности работников по годам, исходя из финансовых возможностей организации	май-июнь 2019 года  рабочая группа
7.	Организация обучения работников	Реализация плана профессиональной подготовки	В течение периода внедрения профстандарта  рабочая группа

### 3. Приведение в соответствие локальных нормативных актов организации

8.	Анализ локальных нормативных правовых актов и других документов организации. Подготовка предложений о внесении изменений в данные документы. Внесение изменений в документацию организации для приведения ее в соответствие с профессиональным стандартом.	Внесены изменения в: - Устав ОО, - Программу развития, - Коллективный договор; - ООП, - Штатное расписание, - Правила внутреннего трудового распорядка; - Должностные инструкции работников; - Трудовые договоры; - Положение об оплате труда; - Регламент аттестации работников, - Положение о конфликте интересов педагогического работника, - Локальные акты, сопровождающие методическую работу	апрель-июнь 2019 года  директор
9.	Ознакомление работников с обновленными локальными нормативными актами и другими документами организации, подлежащими изменению в связи с учетом положений профессиональных стандартов	Информированы заинтересованные лица	август 2019 года  директор

#### 4. Подведение итогов

		ежеквартально	рабочая группа
10. Подведение итогов выполнения указанного плана по переходу на профстандарты, принятые решения по спорным ситуациям, оформление (при необходимости) дополнительного корректировочного плана	Подготовлен отчет о выполнении плана		